

2025年度 通年及び後期 休学に関するお知らせ

休学期間は、通年休学 2025年4月1日～、後期休学 9月21日～、いずれも 2026年3月31日までです。休学や休学期間中の注意点、休学期間満了に伴う手続きについてお知らせします。

1. 休学について（重要事項）

- (1) 休学期間は通算して3年（博士前期課程は2年）を超えることはできません。
- (2) 半期の休学でも、カリキュラムや単位修得状況によっては、卒業が1年遅れる場合があります。
- (3) 1年を通じて在学していなければ進級できない研究科・学部があります。
- (4) 年度をまたいで休学を願い出ることにはできません。年度ごとに休学手続きが必要です。

2. 休学期間中の注意点等

- (1) 重要なお知らせは大学 Web サイトやポータルから配信されますので、注意が必要です。例年、年度末・年度初めの行事予定等は、大学 Web サイトで2～3月にお知らせします。
- (2) 留学生は、休学期間中、必ず帰国してください。
- (3) 在籍証明が必要な場合は、教務課 学籍係までお問い合わせください。
- (4) 学内の施設利用は、利用できないサービスもありますので、各部署にお問い合わせください。
- (5) 修学に関する相談がある場合は、教務課にご相談ください。

3. 休学期間満了に伴う手続き

新年度	必要な手続き	留意点
復学する	<ul style="list-style-type: none"> ・復学の為の<u>書類提出は不要</u> ・新年度のクラス登録、履修登録 ・学費納入または延納手続き 	<ul style="list-style-type: none"> ・<u>大学からの復学に関する通知はありません。</u> ・行事日程等は、大学 Web サイトやポータルで確認してください。 ・ガイダンスを確認し、参加してください。（3月中旬～下旬） ・<u>クラス登録・履修登録を忘れずに行ってください。</u>（3月下旬） ・新年度の履修に必要な時間割などは定められた期間に本館 4階で配付します。 ・学費納入 / 延納手続き期限 2026年4月20日(月)
引き続き休学する	<ul style="list-style-type: none"> ・まずは教務課に連絡 ・新たに「休学願」提出 	<ul style="list-style-type: none"> ・提出期限 2026年4月20日(月) ・<u>学科によって、提出前に先生の面談が必要です。</u> ・教務課に提出してください。
退学する	<ul style="list-style-type: none"> ・まずは教務課に連絡 ・「退学願」提出と学生証返却 	<ul style="list-style-type: none"> ・提出期限 2026年4月20日(月) ・<u>学科によって、提出前に先生の面談が必要です。</u> ・教務課に提出してください。

休学願・退学願は、学生本人が教務課窓口にて提出してください。郵送では受け付けていません。

やむを得ない事情で、学生本人が来学できない場合は、代理で保証人（保護者等）の方が提出できます。

教務課の窓口時間 平日：9時～17時 土曜日：9時～12時30分

夏期・冬期休業期間の窓口時間は大学 Web サイトでご確認ください。

大阪産業大学 教務部教務課

休学に関するお知らせ 確認票

私は、休学するにあたり上記内容を確認し、承知しております。

年 月 日

研究科

専攻

学籍番号

氏名

学部

学科

携帯番号

休学期間

—

—

2025年度 通年 / 後期

（留学生のみ）日本の住所

解約する（登録住所を削除します）

解約しない（登録住所を維持します）

休学願

西暦 年 月 日願出

大阪産業大学学長 殿

学研究科 専攻
学 部 学科

学籍番号 _____

本人氏名 _____ (自署)

本人携帯番号 _____

○ 授業料等確認 前期授業料等 納入済/未納 ・ 後期授業料等 納入済/未納

保護者氏名 保護者(自宅) _____
(保証人) _____ (自署) 連絡先(携帯) _____

[本人・保護者(保証人)ともにそれぞれ自筆で記入してください。]

(確実に連絡を取れる平日の曜日、時間帯を下記に記入してください)

(留学生については、日本における保証人が署名されたものに限る)

曜日 時 分 ~ 時 分

このたび、下記理由により休学いたしますので、ご許可くださいますよう保護者(保証人)連署をもってお願いいたします。

記

1.休学の理由 _____

2.休学期間 [西暦 年 月 日より]
[西暦 年 月 日まで] ・前期 ・後期 ・通年

3.休学中の居住地(連絡先)

〒 _____

電話番号 _____

本人面談内容	<p style="text-align: center;">休学の履歴：無・有 ()</p> <p>奨学金について： <input type="checkbox"/>借りにいる <input type="checkbox"/>借りにない</p> <p style="text-align: right;">面談者：</p>
--------	---

※受理後、保護者に確認のためのお電話を入れさせていただきます。

保護者面談内容	<p>西暦 年 月 日</p> <p>保護者(保証人){父親・母親・その他 ()}に{電話・面談}にて確認</p> <p style="text-align: right;">確認者：</p>
---------	---

学 部 長 研 究 科 長	教 務 部 長	教 務 部 部 長	教 務 課 長	入 力 印	受 付 印