

申請書類Aのダウンロード

- |       |   |   |
|-------|---|---|
| 申請書類A | <b>【給付・貸与共通資料】</b><br>・送付票<br>・募集要項<br>・スカラネット入力下書き用紙<br>・収入状況の確認 | <b>【給付奨学金資料】</b><br>・給付奨学金案内<br>・給付確認書(両面印刷)<br>・学修計画書<br>・授業料等減免申請書<br>・資料A 学業要件の判定基準<br>・進学資金シミュレータ |
|       | <b>【貸与奨学金資料】</b><br>・貸与奨学金案内 (奨学金を希望する皆さんへ)<br>・確認書兼同意書 (両面印刷)    |   |

左記申請書類をダウンロード・印刷する(または窓口に取りに来る)

説明動画の確認

日本学生支援機構の説明動画と『春期募集申込説明』を確認し、配付資料の内容を理解した上で、自分の申請する奨学金の種類を決める

給付奨学金を含む場合

「スカラネット入力下書き用紙」の記入

『春期募集申込説明』を参考にしながら、「スカラネット下書き用紙」に記入する

貸与奨学金(第一種・第二種)のみの場合  
= 給付奨学金を含まない場合

「スカラネット入力下書き用紙」の記入

『春期募集申込説明』を参考にしながら、「スカラネット下書き用紙」に記入する

申請書類Aの郵送

市販の角2封筒表に「送付票」を貼り付け、該当書類を封入し、窓口へ提出または、レターパックライトで郵送

申請書類A	共通	①スカラネット入力下書き用紙 ②本人名義の銀行口座通帳コピー
	貸与	③収入状況の確認 ④確認書兼個人信用情報取扱いに関する同意書 ⑤保証人に関する証明書(該当者のみ) ⑥各種証明書(該当者のみ)
	給付	⑦給付奨学金確認書 ⑧学修計画書 ⑨授業料等減免申請書

4 / 19 (火) 必着

申請書類Aの郵送

市販の角2封筒表に「送付票」を貼り付け、該当書類を封入し、窓口へ提出または、レターパックライトで郵送

申請書類A	共通	①スカラネット入力下書き用紙 ②本人名義の銀行口座通帳コピー
	貸与	③収入状況の確認 ④確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書 ⑤保証人に関する証明書(該当者のみ) ⑥各種証明書(該当者のみ)
	給付	

4 / 19 (火) 必着

書類Bを窓口を受取に来られない方は、(宛先にご自身の住所・氏名を明記した)レターパックを書類A提出時に同封してください。

申請書類Bの受取(奨学金窓口で配布)

- |       |   |
|-------|---|
| 申請書類B | ①スカラネット入力下書き用紙(返却)<br>②ユーザーID・パスワード<br>③「マイナンバー提出書」のセット |
|-------|---|

申請書類A一式を受付後、奨学金窓口で書類Bを配布します。  
4/21までに受取に来てください。

申請書類Bの受取(奨学金窓口で配布)

- |       |   |
|-------|---|
| 申請書類B | ①スカラネット入力下書き用紙(返却)<br>②ユーザーID・パスワード<br>③「マイナンバー提出書」のセット |
|-------|---|

申請書類A一式を受付後、奨学金窓口で書類Bを配布します。  
4/21までに受取に来てください。

スカラネットで申請

PC,スマートフォンなどから機構システムにログイン  
↓  
記入した「スカラネット入力下書き用紙」にしたがって、入力、申請

4 / 22 (金) 23時までに申請

スカラネットで申請

PC,スマートフォンなどから機構システムにログイン  
↓  
記入した「スカラネット入力下書き用紙」にしたがって、入力、申請

4 / 22 (金) 23時までに申請

マイナンバーを日本学生支援機構へ郵送で提出

～4/28までに簡易書留で郵送(必着)

マイナンバーを日本学生支援機構へ郵送で提出

～4/28までに簡易書留で郵送(必着)

採用決定後 7月頃お知らせ予定

自宅外通学証明書類提出(該当者のみ)

自宅外通学を証明する書類を提出

- |                           |
|---------------------------|
| ①自宅外通学証明書類提出書<br>②自宅外証明書類 |
|---------------------------|