

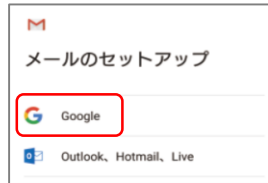
大阪産業大学では、入学した際にすべての学生にメールアドレスを提供しています。ポータルシステム上の新着通知(休講・補講などの授業関連情報や大学からの各種お知らせなど)を配信しますので、必ずスマートフォンに登録しましょう。

Gmail利用方法(iPhone版)

1. App StoreからGmailのアプリケーションをインストールし、起動する。



2. ログインをタップし、「Google」をタップする。



3. メールアドレス欄に本学発行のGmailアドレスを入力する。「ユーザID@ge.osaka-sandai.ac.jp」[次へ]をタップする。
※ユーザID:s+学籍番号(半角小文字)



4. パスワード欄に、初期パスワードを入力し[次へ]をタップする。

初期パスワードは、入学時に配布したパスワード通知書に記載されています。

5. 新しいパスワードを入力し、「パスワードを変更」をタップする。

新しいパスワードを忘れないように、パスワード通知書のメモ欄等を活用しましょう。



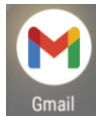
6. Gmailが表示される。

すでにGmailのアプリケーションを利用して、アカウントの追加をする場合には、下記の(Android版)を参考にしてください。

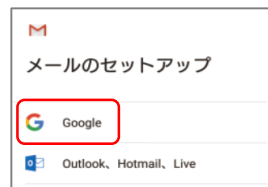


Gmail利用方法(Android版)

1. ホーム画面より「Gmail」をタップする。
2. 右上の利用中ユーザ名のアイコン → [別のアカウントを追加]の順にタップする。



3. メールセットアップ画面で、「Google」→[次へ]の順にタップする。



4. メールアドレス欄に本学のGmailアドレスを入力する。「ユーザID@ge.osaka-sandai.ac.jp」[次へ]をタップする。
※ユーザID:s+学籍番号(半角小文字)



5. パスワード欄に、初期パスワードを入力し[次へ]をタップする。

初期パスワードは、入学時に配布したパスワード通知書に記載されています。

6. 新しいパスワードを入力し、「パスワードを変更」をタップする。

新しいパスワードを忘れないように、パスワード通知書のメモ欄等を活用しましょう。



7. 設定完了後Gmailのアカウントを確認する画面に複数のアカウントが表示される。アイコンをタップすると、アカウントを切り替えることができる。

