

2年生以上

**2024年度 春期 在学採用
貸与・給付奨学金 申請書類**






学籍番号(Sは入れない!): _____ 氏名: _____ 学生携帯: _____ 保護者携帯(続柄:): _____	受付日
<p>提出期限: 4月15日(月) まで</p> <p>(注) 郵送の場合、書類をこの封筒に入れて「簡易書留」または「レターパック」にて4月15日必着で送付。</p>	













申し込む奨学金を○で囲んでください		
(1)	給付	1種
		2種

* 給付奨学金と第一種奨学金を併用した場合、第一種奨学金の金額が調整される場合があります。

大学使用欄			
なし	成績 (80点以上 80点未満)	給付	1種 2種

登録・設定の確認		✓欄
(2)	学生生活課からのメールが届くように設定できている <small>※奨学金関係のお知らせはポータルシステムで送信します</small>	 <small>メール設定マニュアル</small>
	大学奨学金系の直通電話を携帯に登録している (登録名: 大学奨学金係) <small>※提出時に携帯の登録画面を提示して下さい。 ① 072-875-3070 ② 072-875-3069</small>	
	保護者の方へ「奨学金系の電話番号」「保護者用ポータルサイト」を伝え、 携帯に登録してもらっている。 <small>保護者用ポータルサイト</small>	 <small>保護者用ポータルサイト</small>

◆準備できた書類は右側に✓を記入してください。 ※①・②は**全員必須**、給付申込者は③~⑤**必須**、貸与申込者は⑦・⑧**必須**

提出書類		✓欄	提出書類		✓欄
全 員	① スカラネット入力下書き用紙 (原本) ※P.16 通帳コピーのり付け不要		貸 与 奨 学 金	⑦ 確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書 (『貸与奨学金案内』巻末より2ページ目)	
	② スカラネット入力下書き用紙 (コピー)			⑧ 保証制度の確認	
給 付 奨 学 金	③ 学修計画書 (各項目200文字以上で記述)		貸 与 奨 学 金	⑨ 【対象者のみ】学修計画書 ・貸与奨学金案内 P.10 の要件を満たし、「第一種のみ」「併用」申込する方 * 同時に給付を申込み場合⑨は不要です。	
	④ 給付奨学金確認書 (『給付奨学金案内』巻末より2ページ目)			⑩ 【対象者のみ】(保証人65歳以上、4親等以外) 収入、資産の証明書(コピー可) 所得証明書、源泉徴収票、預貯金残高証明書 固定資産税評価証明書、その他()	
	⑤ 授業料等減免対象者の認定に関する申請書			⑪ 【対象者のみ】その他証明書類 提出書類に○をつけて下さい 在留カード等コピー、施設等在籍証明書等コピー その他()	
⑥ 【対象者のみ】 その他証明書類 提出書類に○をつけて下さい 在留カード等コピー、 施設等在籍証明書等コピー その他()					

大阪産業大学 学生生活課 奨学金特設窓口
 問合せ時間: 平日 10:00 ~ 17:00
 〒574-0013 大阪府大東市中垣内 3-1-1
 Mail: shogaku@cnt.osaka-sandai.ac.jp
 TEL: 072-875-3070 (特設窓口) / 3069 (4月はメールを推奨しています)

