

新入生





**2024年度 春期 在学採用
貸与・給付奨学金 申請書類**

| | |
|--|-----|
| 学籍番号(Sは入れない!): _____ 氏名: _____ 学生携帯: _____ 保護者携帯(続柄:): _____ | 受付日 |
| <p>提出期限: 4月15日(月) まで</p> <p>(注) 郵送の場合、書類をこの封筒に入れて「簡易書留」または「レターパック」にて4月15日必着で送付。</p> | |









| | | | | |
|-----|-------------------|----|----|------------|
| (1) | 申し込む奨学金を○で囲んでください | | | |
| | 給付 | 1種 | 2種 | 入学時特別増額奨学金 |

* 給付奨学金と第一種奨学金を併用した場合、第一種奨学金の金額が調整される場合があります。

| | | | | | |
|-------|----|------------|----|----|----|
| 大学使用欄 | なし | 成績 (3.5以上) | 給付 | 1種 | 2種 |
| | | (3.5未満) | | | |

| 登録・設定の確認 | | ✓欄 |
|----------|---|--|
| (2) | 学生生活課からメールが届くように設定できている <small>※奨学金関係のお知らせはポータルシステムで送信します</small> |  <small>メール設定マニュアル</small> |
| | 大学奨学金係直通ダイヤルを携帯に電話帳登録している (登録名: 大学奨学金係) <small>※提出時に携帯の登録画面を提示して下さい。</small> ① 072-875-3070 ② 072-875-3069 |  |
| | 保護者の方へ「奨学金係の電話番号」「保護者用ポータルサイト」を伝え、携帯に登録してもらっている。 <small>保護者用ポータルサイト</small> |   |

◆準備できた書類は右側に✓を記入してください。 ※①・②は**全員必須**、給付申込者は③~⑤**必須**、貸与申込者は⑦・⑧**必須**

| 提出書類 | | ✓欄 | 提出書類 | | ✓欄 | |
|-----------------------|---|---|-----------------------|---|---|---|
| 全 員 | ① スカラネット入力下書き用紙 (原本) ※P.16 通帳コピーのり付け不要 |  | ⑦ | 確認書兼個人情報取扱いに関する同意書 (『貸与奨学金案内』巻末より2ページ目) |  | |
| | ② スカラネット入力下書き用紙 (コピー) |  | | ⑧ | 保証制度の確認 |  |
| 給 付 奨 学 金 | ③ 学修計画書 (各項目200文字以上で記述) |  | 貸 与 奨 学 金 | | ⑨ | 【対象者のみ】学修計画書 ・貸与奨学金案内 P.10 の要件を満たし、「第一種のみ」「併用」申込する方 * 同時に給付を申込み場合⑨は不要です。 |
| | ④ 給付奨学金確認書 (『給付奨学金案内』巻末より2ページ目) |  | | ⑩ | | 【対象者のみ】(保証人65歳以上、4親等以外)収入、資産の証明書(コピー可) 所得証明書、源泉徴収票、預貯金残高証明書 固定資産税評価証明書、その他() |
| | ⑤ 授業料等減免対象者の認定に関する申請書 |  | | | ⑪ | 【対象者のみ】その他証明書類 提出書類に○をつけて下さい 在留カード等コピー、施設等在籍証明書等コピー その他() |
| | ⑥ 【対象者のみ】 その他証明書類 提出書類に○をつけて下さい 在留カード等コピー、施設等在籍証明書等コピー その他() |  | | | | |

大阪産業大学 学生生活課 奨学金特設窓口
 問合せ時間: 平日 10:00 ~ 17:00
 〒574-0013 大阪府大東市中垣内 3-1-1
 Mail: shogaku@cnt.osaka-sandai.ac.jp
 TEL: 072-875-3070 (特設窓口) / 3069 (4月はメールを推奨しています)